

**УТВЪРДИЛ: /п./  
Заличен на  
основание чл.2  
от ЗЗЛД**



**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:  
/ОРЛИН ЦВЕТКОВ/**

## ***ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ***

**В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА  
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:  
" ДОСТАВКИ НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ЗА НУЖДТЕ НА  
МБАЛ"ХРИСТО БОТЕВ" АД-ВРАЦА"**

---

**Враца, 2017 година**

## **СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА**

### **ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА**

### **ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

### **ОБЩИ ИЗИСВАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

**Раздел I** – Изисквания към участниците

**Раздел II** – Основания за отстраняване

**Раздел III** – Мерки за доказване и надеждност

**Раздел IV** – Изисквания към участниците

**Раздел V** – Указания за изготвяне на офертата. Подаване на офертата

**Раздел VI** – Сключване на договор за възлагане на обществена поръчка

**Раздел VII** – Гаранция за изпълнение

**Раздел VIII** – Критерии за възлагане на обществена поръчка

**Раздел IX** – Други указания

**Раздел X** – Техническа спецификация

### **ПРИЛОЖЕНИЯ**

**Приложение №1** – Образец на Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/

**Приложение №2** – Предложение на участника за изпълнение на поръчката

**Приложение №3** – Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор

**Приложение №4** – Декларация за срока на валидност на офертата

**Приложение №5** – Ценово предложение

**Приложение №6** – Проект на договор

## ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

### **1. Предмет на поръчката**

Предмет на обществената поръчка е доставката на хранителни продукти по обособени позиции. Същите са описани подробно в Техническа спецификация, по вид и количество, представени в табличен вид.

Посочените количества са прогнозни и не задължават Възложителят да ги закупи в пълния им обем.

Конкретните доставки се определят от потребностите на лечебното заведение със заявки до Изпълнителя.

### **2. Място на изпълнение**

град Враца, бул. „Втори Юни“ №66, МБАЛ “Христо Ботев” АД-Враца, Кухненски блок

### **3. Срок за изпълнение**

Срокът за изпълнение на поръчката е 12 месеца от подписването на договор, при периодично извършващи се доставки, в зависимост от потребностите на Възложителя. Срокът на доставка е посочен в проекта на договор.

### **4. Общо количество и обем.**

Участниците подават само една оферта, като не се допуска представяне на варианти. Количествата

### **5. Предлагана цена и прогнозна стойност**

Общата прогнозна стойност на поръчката е **328 000,00лв.** лева без ДДС. Прогнозната стойност на всяка от обособените позиции:

№ на обособена позиция	Вид на продукта	мярка	Прогнозно количество за 12	Прогнозна стойност без ДДС в лв. 12 месеца
<b>1</b>	<b>Мляко, млечни продукти и яйца</b>			
1.1	Кисело мляко 2% / 16р.-0.400кг./	бр.	1000,00	
1.2	Кисело мляко 3.6%/ 16р.-0.400кг./	бр.	8000,00	

1.3	Прясно пастъоризирано мляко-2% плик	л.	100,00	
1.4	Бяло саламурено сирене - тенекия	кг.	600,00	
1.5	Краве масло / 1бр. - 125 гр./	бр.	50,00	
1.6	Кашкавал -пита	кг.	1100,00	
1.7	Кокоши стандартни яйца-размер L	бр.	20000,00	
1.8	Кокоши нестандартни яйца-размер XL	бр.	3000,00	
		<b>общо</b>		<b>25 500,00</b> <b>лв.</b>
<b>2</b>	<b>Месо, месни продукти и риба</b>			
2.1	Пилета над 1 кг.- замразено	кг.	9000,00	
2.2	Пилешки воденички- замразено	кг.	100,00	
2.3	Пилешки дробчета- замразено	кг.	100,00	
2.4	Сърца пиле- замразено	кг.	100,00	
2.5	Комплект пиле- рязано пиле - замразено	кг.	300,00	
2.6	Пилешки крилца- замразено	кг.	100,00	
2.7	Пилешки пържоли - бут- замразено	кг.	100,00	
2.8	Пилешки бутчета- замразено	кг.	100,00	
2.9	Шилешко трупно месо -охладено	кг.	100,00	
2.10	Свинско трупно месо-охладено	кг.	500,00	
2.11	Телешко трупно месо-охладено	кг.	200,00	
2.12	Овче трупно месо-охладено	кг.	100,00	
2.13	Говеждо трупно месо-охладено	кг.	100,00	
2.14	Свински бут с кост-охладено	кг.	300,00	
2.15	Свински врат с кост-охладено	кг.	300,00	
2.16	Свински котлет с кост-охладено	кг.	500,00	
2.17	<b>Кайма смес</b> 60%свинско и 40% телешко	кг.	1000,00	
2.18	<b>Кайма смес</b> 50%свинско и 50% телешко	кг.	4300,00	
2.19	<b>Кайма смес</b> 40%свинско и 60% телешко	кг.	1000,00	
2.20	Кебапче готово,неопечено / 1бр.- 0.050 кг./	бр.	5000,00	
2.21	Кебапче готово,неопечено / 1бр.- 0.060 кг./	бр.	25000,00	
2.22	Кебапче готово,неопечено / 1бр.- 0.080 кг./	бр.	10000,00	
2.23	Кюфте готово,неопечено / 1бр.- 0.060 кг./	бр.	25000,00	
2.24	Кюфте готово,неопечено / 1бр.- 0.080 кг./	бр.	10000,00	
2.25	Кърначе готово,неопечено	кг.	100,00	
2.26	Кренвирши свински	кг.	200,00	
2.27	Кренвирши пилешки	кг.	200,00	
2.28	Кренвирши диетични	кг.	300,00	
2.29	Наденица- варена	кг.	600,00	
2.30	Салам шпек,сервилат	кг.	350,00	
2.31	Салам хамбурски	кг.	100,00	
2.32	Салам телешки	кг.	50,00	
2.33	Салам камчия	кг.	100,00	
2.34	Салам шунков	кг.	50,00	
2.35	Скумрия замразена без глави	кг.	150,00	
2.36	Скумрия замразена с глави	кг.	150,00	
2.37	Хек замразен	кг.	1200,00	
		<b>общо</b>		<b>147 200,00</b>

				<b>лв.</b>
<b>3</b>	<b>Хляб и хлебни изделия</b>			
3.1	Хляб бял 1бр. 0.500 кг.	бр.	500,00	
3.2	Хляб бял 1бр. 0.700 кг.	бр.	500,00	
3.3	Хляб тип „добруджа“ 1бр. 0.500 кг.	бр.	10000,00	
3.4	Хляб тип „добруджа“ 1бр. 0.700 кг.	бр.	20000,00	
3.5	Хляб черен 1бр. 0.500 кг.	бр.	1500,00	
3.6	Хляб черен 1бр. 0.700 кг.	бр.	3500,00	
3.7	Питки 1 бр. 0.100 кг.	бр.	1000,00	
3.8	Питки 1 бр. 0.150 кг.	бр.	1000,00	
3.9	Баничка с извара - 1 бр. - 0.140 кг.	бр.	1500,00	
3.10	Баничка със сирене - 1 бр. - 0.140 кг.	бр.	600,00	
3.11	Баничка с ябълка - 1 бр. - 0.140 кг.	бр.	450,00	
3.12	Бюрек с извара - 1 бр. - 0.180 кг.	бр.	600,00	
3.13	Бюрек със сирене - 1 бр. - 0.180 кг.	бр.	600,00	
3.14	Пирожка със сирене - 1 бр. - 0.180 кг.	бр.	600,00	
3.15	Закуска със сирене/сиренка/ - 1 бр. - 0.140 кг.	бр.	2500,00	
3.16	Пица с кашкавал - 1 бр. 0.210 кг.	бр.	300,00	
3.17	Пица с колбас и кашкавал - 1 бр. 0.210 кг.	бр.	600,00	
3.18	Питка с кайма /кемерка/ - 1 бр. - 0.180 кг.	бр.	1000,00	
3.19	Питка с кашкавал - 1 бр. 0.140 кг.	бр.	1500,00	
3.20	Питка с кренвирш - 1 бр. 0.140 кг.	бр.	1500,00	
3.21	Кифла с мармалад - 1 бр. 0.140 кг.	бр.	1500,00	
3.22	Кифла с локум - 1 бр. 0.140 кг.	бр.	1500,00	
3.23	Кифла с шоколад - 1 бр. 0.140 кг.	бр.	1500,00	
3.24	Козуначна кифла - 1 бр. 0.140 кг.	бр.	1500,00	
3.25	Козунак - 1 бр. 0.500 кг.	бр.	200,00	
3.26	Козунак - 1 бр. 0.700 кг.	бр.	200,00	
3.27	Козунак - 1 бр. 1 кг.	бр.	200,00	
3.28	Поничка с мармалад - 1 бр. 0.140 кг.	бр.	1000,00	
3.29	Поничка с шоколад - 1 бр. 0.140 кг.	бр.	1000,00	
3.30	Рогче с извара - 1 бр. - 0.140 кг.	бр.	1500,00	
3.31	Козуначно рогче - 1 бр. - 0.140 кг.	бр.	1500,00	
		<b>общо</b>		<b>41 600,00</b>
				<b>лв.</b>
<b>4</b>	<b>Плодове, зеленчуци и гъби</b>			
4.1	Зеле	кг.	10000,00	
4.2	Кисело зеле	кг.	1000,00	
4.3	Картофи	кг.	14000,00	
4.4	Копър - 1 връзка 30 гр.	връзка	500,00	
4.5	Магданоз - 1 връзка 30 гр.	връзка	2600,00	
4.6	Краставици	кг.	1000,00	
4.7	Лук кромид пресен - 1 връзка 150гр.	връзка	500,00	
4.8	Лук кромид	кг.	3700,00	
4.9	Лук праз .	кг.	500,00	
4.10	Домат	кг.	1000,00	
4.11	Чесън пресен-1 връзка 150 гр.	връзка	500,00	

4.12	Чесън зрял	кг.	50,00	
4.13	Моркови пресни	кг.	1200,00	
4.14	Пиперки пресни зелени	кг.	700,00	
4.15	Пиперки червени	кг.	500,00	
4.16	Маруля / салата/	бр.	50,00	
4.17	Тиквички	кг.	500,00	
4.18	Гъби печурки пресни	кг.	100,00	
4.19	Репички пресни червени - връзка	връзка	200,00	
4.20	Ябълки	кг.	200,00	
4.21	Натурален сок	л.	200,00	
4.22	Ябълки компот - 1 бр.-0.680 кг.	бр.	200,00	
4.23	Шипков мармалад - 1 бр. - 0.340 кг.	бр.	150,00	
4.24	Ябълков мармалад - 1 бр. - 0.340 кг.	бр.	100,00	
4.25	Зелен фасул	кг.	100,00	
4.26	Домати /консервирани/ 1 бр.-0.680 кг.	бр.	4000,00	
4.27	Паприкаш 1 бр. - 0.720 кг.	бр.	3500,00	
4.28	Гювеч - 1 бр. - 0.720 кг.	бр.	700,00	
4.29	Доматено пюре 1 бр.- 0.680 кг.	бр.	500,00	
4.30	Мариновани пиперки - 1 бр. - 0.680 кг.	бр.	200,00	
4.31	Мариновани пиперки - 1 бр. - 1.700 кг.	бр.	200,00	
4.32	Червена капия печена - консервирана -1 бр.-0.680 кг.	бр.	400,00	
4.33	Червена капия печена - консервирана -1 бр.-1.700 кг.	бр.	400,00	
4.34	Кисели краставички - 1 бр. - 0.680 кг.	бр.	500,00	
4.35	Кисели краставички - 1 бр. - 1.700 кг.	бр.	300,00	
4.36	Грах консервиран - 1бр. - 0.680 кг .	бр.	1300,00	
4.37	Лютеница консерва 1 бр.- 0.314 кг.	бр.	250,00	
4.38	Лютеница консерва 1 бр.- 5 кг.	бр.	20,00	
4.39	Мариновани печурки 1бр.- 0.560 кг.	бр.	50,00	
4.40	Зелен фасул консервиран - 1бр. - 0.680 кг .	бр.	3000,00	
		<b>общо</b>		<b>59 700,00</b>
<b>5</b>	<b>Бакалски стоки</b>			<b>лв.</b>
5.1	Брашно бяло	кг.	1600,00	
5.2	Нишесте - 1 бр.-0.100 кг.	бр.	160,00	
5.3	Фиде - 1 бр. - 0.400 кг.	бр.	1200,00	
5.4	Макарони 1 бр.- 0.400 кг.	бр.	5000,00	
5.5	Чубрица суха 1 бр. - 1 кг.	кг.	25,00	
5.6	Ориз 1 бр. - 0.500 кг.	бр.	500,00	
5.7	Ориз 1 бр. - 1 кг.	бр.	1500,00	
5.8	Боб зрял	кг.	1300,00	
5.9	Леща зряла	кг.	400,00	
5.10	Чай /1 пакет-20 бр./	пакет	500,00	
5.11	Кафе мляно 1 бр.- 0.100 кг.	бр.	3000,00	
5.12	Оцет 1 бр. - 0.700 кг.	бр.	350,00	
5.13	Червен пипер 1 бр. - 0.100 кг.	бр.	700,00	
5.14	Черен пипер 1 бр. - 0.010 кг.	бр.	1000,00	

5.15	Дафинов лист 1 бр. - 0.010 кг.	бр.	900,00	
5.16	Готварска сол	кг.	800,00	
5.17	Сода за хляб 1 бр.- 0.100 бр.	бр.	50,00	
5.18	Маргарин 1 бр.- 0.500 кг.	бр.	300,00	
5.19	Маргарин 1 бр.- 0.250 кг.	бр.	50,00	
5.20	Минерална вода 1 бут. - 0.500 л	бут.	600,00	
5.21	Минерална вода 1 бут. - <b>1.5 л</b>	бут.	200,00	
5.22	Минерална вода 1 бут. - <b>3 л</b>	бут.	100,00	
5.23	Олио 1 бут. - 1 л.	бут.	3000,00	
5.24	Олио 1 бут. - 3 л.	бут.	200,00	
5.25	Олио 1 бут. - 5 л.	бут.	40,00	
5.26	Олио 1 бут. - 10 л.	бут.	20,00	
5.27	Галета / суха /	кг.	600,00	
5.28	Бахар 1 бр.- <b>0.010</b> кг	бр.	50,00	
		<b>общо</b>		<b>33 800,00</b> <b>лв.</b>
<b>6</b>	<b>Захар и захарни изделия</b>			
6.1	Захар	кг.	1700,00	
6.2	Пчелен мед 1 бр. <b>доза - 0.015 кг</b>	бр.	500,00	
6.3	Пчелен мед /други разфасовки/	кг.	50,00	
6.4	Халва тахан 1 бр. - 1 кг.	бр.	200,00	
6.5	Халва тахан 1 бр. - 0.500 кг.	бр.	100,00	
6.6	Бисквити обикновенни 1 бр. - 0.180 кг.	бр.	200,00	
6.7	Бисквити чаени 1 бр. - 0.150 кг.	бр.	300,00	
6.8	Вафли обикновенни <b>16бр.-0.020 кг</b>	бр.	80000,00	
6.9	Вафли локумени <b>16бр.-0.025 кг</b>	бр.	1000,00	
6.10	Вафли шоколадови <b>16бр.-0.035 кг</b>	бр.	2000,00	
6.11	Шоколад 38 гр.	бр.	6800,00	
6.12	Шоколад 90 гр.	бр.	2200,00	
		<b>общо</b>		<b>20 200,00</b> <b>лв.</b>

**Забележка!!!!** В случай, че участник, подал оферта по настоящата обществена поръчка, предложи цена за изпълнение, която надхвърля определения от Възложителя пределен финансов ресурс за поръчката, съответно и по обособена позиция, офертата му ще бъде отстранена от участие в процедурата.

#### **6.Начин на плащане**

Заплащането се извършва в български лева по банков път в срок от 60 (шестдесет) дни от датата на подписване на документ, удостоверяващ приемането на стоката, протокол за доставка и от издаване на фактурата.

Крайната цена включва всички разходи до краен получател – Кухненски блок на МБАЛ "Христо Ботев" АД-Враца.

#### **7.Срок на годност**

Срокът на годност към датата на доставка не може да е по-малък от 70% от срока на годност, обявен от производителя.

**8.Срок на валидност на предложенията** – не по-малък от 6 месеца от крайния срок за подаване на офертите.

**9.Място и срок за получаване на документацията за участие**

Настоящата документация за участие може да бъде намерена в електронен вид, изтеглена и разпечатана от официалната интернет страница на Възложителя – <http://mbalvratsa.org/?lang=bq&r=home/t240>

## **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

### **Общи изисквания**

Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява съответното строителство, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. За нерегламентираните в настоящата документация условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Съгласно чл.3, т.8 от закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици: „На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено: участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим“. Това обстоятелство се декларира в ЕЕДОП част III „Основания за изключване“, раздел Г – „Други основания за изключване“.

Съобразно чл.3, ал.2, т.6 и чл.6, ал.2 ЗМИП, мерките за превенция на използването на финансовата система за целите на изпирането на пари са задължителни за лица, организиращи възлагането на обществени поръчки. Последните идентифицират физическите лица, които са действителни собственици на клиент -



юридическо лице, както и предприемат действия за проверка на тяхната идентификация в зависимост от вида на клиента и нивото на риск, което произтича от установяването на клиентските отношения и/или на извършването на сделки или операции с такъв вид клиент. При липса на друга възможност идентифицирането може да се извърши чрез декларация, подписана от законния представител или пълномощника на юридическото лице. Условието и редът за идентифициране и проверка на идентификацията, условията и редът за освобождаване от задължението за идентификация, както и формата и редът за подаване на декларацията, се определят с правилника за прилагане на закона. На основание посоченото, участниците в настоящата обществена поръчка следва да декларират обстоятелствата по чл.6, ал.2 ЗМИП/ В ЕЕДОП.

\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

### **Лично състояние на участниците**

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията за отстраняване, свързани с личното състояние на участниците, по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

На основание чл.54, ал.1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от

Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Т. 3 не се прилага, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

На основание чл. 55, ал.1 от ЗОП, Възложителят може да отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

3. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора

Основанията по чл. 54, ал.1 и чл.55, ал.1 от ЗОП, се декларират в ЕЕДОП на част III „Основания за изключване“, а основанията по чл. 54, ал.1, т.1, т.2, т.5 и 6 от ЗОП-раздел Г – „Други основания за изключване“.

### **Мерки за доказване на надеждност**

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, за времето, определено с присъдата или акта.

## **СЪОТВЕТСТВИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР**

Участниците декларират липсата на основанията за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ – Приложение №1 към документацията за участие в процедурата.

В този документ се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни (публичните регистри), в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато изискванията по чл.54, ал.1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.

*Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.*

Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7, се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или

че ще използва подизпълнители, за всяко едно от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа гореописаната информация.

## **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

В настоящата процедура може да участва лице, което отговаря на следните изисквания:

**1. Участниците в обществената поръчка трябва да имат регистрация на обект за производство и/или търговия с храни, съгласно Закона за храните или еквивалент.**

Изискването се декларира в ЕЕДОП, в Част IV: Критерии за подбор, раздел А: Годност.

Посоченото изискване се доказва с представяне на удостоверение или еквивалент за регистрация, съгласно изискването на Закона за храните.

**2. Участникът следва успешно да е изпълнил една доставка, с предмет и обем идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка, през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата. За доставка „сходна“ с предмета на обществената поръчка, следва да се разбира: „Доставка на хранителни продукти“.**

Участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор чрез попълване на ЕЕДОП в Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, т. 16).

Забележка! При подаване на офертата участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.

Изискването се доказва със списък на извършените доставки, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка.

***Посочените изисквания се декларират в ЕЕДОП и не се представят документи на този етап.***

***Посочените документи се представят на етап сключване на договор за възлагане на обществена поръчка.***

*Когато участникът е обединение/консорциум, участниците в обединението следва да представят копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се включва представляващия обединението. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:*

*- всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на договора;*

- е определен член на обединението/консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума;

- всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата;

- участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

## **УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА**

**1.** Всеки участник следва да изготви своята оферта на български език и в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и настоящата документация. Офертата следва да отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в обявлението за обществена поръчка, настоящата документация и да бъде оформена по приложените към нея образци. Условието в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

**2.** Офертата, съдържаща необходимите документи, се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- „До МБАЛ „Христо Ботев“ АД, гр. Враца, бул. Втори Юни № 66;
- наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, за която се подават документите, ведно с обособените позиции, за които подава оферта.

**3.** Офертата се подава в деловодството на лечебното заведение, находящо се гр. Враца, бул. Втори Юни № 66, ет.3.

Не се приемат оферти, които са представени след изстичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

**4.** Опаковката с офертата трябва да съдържа:

**4.1.** Опис на представените документи

**4.2.** Единен европейски документ за обществени поръчки с информация относно личното състояние на участника и критериите за

подбор / *ЕЕДОП* – **Приложение №1** към настоящата документацията за участие в процедурата/;

**4.3.** документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, в случаите, когато е приложимо;

**4.4.** документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е участникът е обединение;

**4.5.** Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП /когато е приложимо/;

**4.6. „Техническо предложение”, съдържащо:**

4.6.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

4.6.2. Предложение на участника за изпълнение на поръчката по образец – **Приложение №2** към настоящата документация за участие в процедурата;

4.6.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор по образец – **Приложение №3** към настоящата документация за участие в процедурата;

4.6.4. декларация за срока на валидност на офертата по образец - **Приложение №4** към настоящата документация за участие в процедурата;

**4.7. „Ценово предложение” – Приложение №5** към документацията за участие в процедурата. Ценово предложение на участника следва да съдържа предложението на участника относно цената за доставка за всяка обособена позиция. Постава се в отделен запечатан непрозрачен плик в опаковката и е с надпис „Предлагани ценови параметри”. В Ценовото предложение задължително следва да се оферират всички номенклатурни единици от обособената позиция, в противен случай, той се отстранява от участие в класирането по тази обособена позиция. Начин на образуване на предлаганата цена - предлаганите цени да са в лева и включени всички дължими такси, франко мястото на изпълнение на поръчката.

В ценовите предложения за всяка номенклатурна единица, задължително се посочва средна пазарна цена по "САПИ"ООД, актуална към 01.08.2017г., офериранта цена от участника, като и процентното съотношение между двете цени.

Участник, чието ценово предложение не отговаря на изискванията на възложителя, ще бъде отстраняван от процедурата и няма да бъде класиран.

Цените следва да бъдат представени в български лева без ДДС. Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени носи единствено участникът в процедурата.

Начин на образуване на предлаганата цена – крайната цена в лева с включени стойността на стоката, опаковка и всички разходи, такси и транспорт по доставката до краен получател – МБАЛ „Христо Ботев” АД -Враца.

Единична цена на предлаганите продукти следва да бъде изчислена до втори знак след десетичната запетая, по спецификация.

При несъответствие между единичната и обща цена се взема предвид представената единична цена без ДДС.

Цените да бъдат представени на хартиен носител. Всяка страница от ценовото предложение следва да е номерирана, като в долния десен ъгъл да има подпис и печат на участника.

Участникът подготвя офертата си съгласно формата и съдържанието на образците от документацията на Възложителя. Не се допуска подмяна на информация или съдържание в тях.

**5.** При подготовката на офертата участникът следва да спазва изискванията на чл. 39-47 от ППЗОП.

**6.** Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя.

*Документите по т.4.1 до т.4.5. се поставят в папка и се надписва с текст „Заявление за участие“, в един екземпляр на хартиен и един на електронен носител.*

*Документите по т.4.6, се поставят в папка и се надписва с текст „Техническо предложение“, в един екземпляр на хартиен и един на електронен носител.*

*Документите т.4.7, се поставят в непрозрачен, запечатан плик и се надписва с текст „Предлагани ценови параметри“, в един екземпляр на хартиен и един на електронен носител( приложение 5а се прилага във формат excel).*

*Изброените документи по-горе се номерират.*

*Гореизброените документи се представят в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.*

*При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.*

**Оферти могат да се подават за една, за повече или за всички обособени позиции.**

**7.** Крайният срок за получаване на оферти е **11.09.2017г., 16:00 часа.**

**8.**Отварянето на получените оферти ще се извърши на **12.09.2017г., от 13:00 часа** в Заседателната зала на МБАЛ „Христо Ботев“ АД-Враца, с адрес: гр. Враца, бул. „Втори Юни“ №66, ет.3. Участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване, могат да присъстват при отваряне на офертите.

Представителите на участниците се допускат след представяне на съответните пълномощни.

Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

## **СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

1. На основание чл. 112, ал. 6 от ЗОП, Възложителят ще сключи договор за обществената поръчка в едномесечен срок от влизане в сила на решението за определяне на изпълнител на обществената поръчка.

2. При подписването на договора, определеният за изпълнител, представя:

2.1. документ за регистрация в съответствие с изискването на чл.10, ал.2 от ЗОП;

2.2. документите по чл. 67, ал. 6 ЗОП;

2.3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

2.4. документи, които доказват съответствието с критериите за подбор, съгласно изискванията на ЗОП и ППЗОП;

3. Договор за обществена поръчка не се сключва, когато са налице обстоятелствата по чл.112, ал.2 от ЗОП.

### **ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% от стойността на договора. Валидността на гаранцията за изпълнение следва да бъде не по-малко от срока на договора.

Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя:

IBAN: BG78IORT8131 I000012901

BIC; IORTBGSF

ИНВЕСТБАНК АД

- оригинална, безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка в полза на МБАЛ "Христо Ботев"АД- Враца.

- застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие отговорността на изпълнителя.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са описани в проекта на договор.

Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител, избира свободно формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства.



Банковите разходи по откриването на гаранцията за изпълнение на договора са за сметка на определения изпълнител.

Възложителят освобождава гаранциите за изпълнение на договорите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

## **РАЗДЕЛ X**

### **КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Всички оферти, които отговарят на изискванията на Закона за обществените поръчки и условията на настоящата документация ще бъдат разглеждани, оценявани и класирани по посочените по-долу критерии.

Обществената поръчка ще се проведе и възложи въз основа на икономически най-изгодната оферта. Същата ще се определи по критерий, който оценява **най-ниската предложена обща цена за обособени позиции 3, 4, 5 и 6.**

**Обществената поръчка ще се проведе и възложи въз основа на икономически най-изгодната оферта. Същата ще се определи по критерий, който оценява при оптимално съотношение качество/цена за обособени позиции 1 и 2, при следните показатели:**

Класирането на допуснатите до участие оферти се извършва на база на получената за всяка оферта „Комплексна оценка“, като сума от оценките по определените в Методиката за оценка показатели.

**K1 – Предложена цена – максимална оценка – 60 точки, тежест 60%;**

**K2 – Организация за изпълнение на поръчката – 40 точки, тежест 40%;**

**K1 – Предложена цена – показателят се изчислява по следната формула:**

$$K1 = (\text{Цена}_{\text{мин.}} / \text{Цена}_{\text{участ.}}) * 60$$

където

*Цена<sub>мин.</sub>* е най-ниската предложена цена от участник

*Цена<sub>участ.</sub>* е цената, предложена от даден участник съгласно ценовото му предложение.

За предлагана обща цена се счита аритметичния сбор от общите стойности за всички артикули. Общата стойност за един артикул представлява произведение от прогнозното количество и единичната цена, предложена от участника, за съответния артикул

**K2 – Организация за изпълнение на поръчката – в техническото си предложение участникът трябва да посочи организацията за изпълнение**

**Показателят се изчислява по следния начин:**

<b>K2 - Организация за изпълнение на поръчката</b>	<b>макс.40</b>
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на следните минимални изисквания на Възложителя, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на доставката.</li></ul>	10
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на следните минимални изисквания на Възложителя, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.</li><li>- участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените работи, в които са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности и етапи за изпълнение.</li></ul> <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични две от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (<i>за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати</i>);</li><li>2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и;</li><li>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.</li></ol>	15

<p>4. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.</p> <p>„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>	
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.</li> <li>- участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените работи, в които са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности и етапи за изпълнение.</li> </ul> <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични три от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (<i>за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати</i>);</li> <li>2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и;</li> <li>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.</li> <li>4. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.</li> </ol> <p>„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените</p>	30

дейности при изпълнението на поръчката.	
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на следните минимални изисквания на Възложителя, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.</li> <li>- участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените работи, в които са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности и етапи за изпълнение.</li> </ul> <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични и четирите посочени обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (<i>за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати</i>);</li> <li>2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и;</li> <li>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.</li> <li>4. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.</li> </ol> <p>„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>	40

**Комплексната оценка - КО** на офертата се изчислява по формулата:  
**КО = К1 + К2**  
**КО** има максимална стойност **100** точки.

Участниците се класират по низходящ ред. Първият от тях се определя за участник спечелил откритата процедура за възлагане на обществена поръчка.

## **РАЗДЕЛ XI ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

**1.** Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящата документация, се прилагат ЗОП и ППЗОП, решението за откриване на процедурата и обявлението за поръчка.

**2.** От датата на публикуване на обявлението в „Официален вестник“ на Европейския съюз, ще бъде предоставен неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата, като в обявлението е посочена връзка към електронната преписка на поръчката на официалната интернет страница на лечебното заведение, в Профила на купувача на Възложителя, с адрес:

**<http://mbalvratsa.org/?r=home/t240/t381&lang=bg>**

**3.** Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Възложителят предоставя разясненията чрез публикуване на профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането.

**4.** Участниците ще бъдат уведомени за датата, мястото и часа на оповестяване на ценовите предложения, чрез публикуване на съобщение на интернет страницата на лечебното заведение, а именно: **<http://mbalvratsa.org/?r=home/t240/t381&lang=bg>** в Профила на купувача, не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти.